

Số: 61/TB-XBXD

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động năm 2019 - 2021 Nhà xuất bản Xây dựng thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng

- 02 nhân viên phòng Kinh doanh - Dịch vụ.
- 02 nhân viên phòng Tổ chức - Tổng hợp.
- 01 nhân viên phòng Phát hành.
- 01 nhân viên phòng Tài chính - Kế toán.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển chung: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 và Khoản 1, Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định 161/2018/NĐ-CP)

2.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển cụ thể:

Vị trí: Nhân viên phòng Kinh doanh - Dịch vụ	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. - Ưu tiên người có kinh nghiệm.
Vị trí: Nhân viên phòng Tổ chức - Tổng hợp	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. - Ưu tiên người có kinh nghiệm.
Vị trí: Nhân viên phòng Phát hành	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. - Ưu tiên người có kinh nghiệm.
Vị trí: Nhân viên phòng Tài chính - Kế toán	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. - Ưu tiên người có kinh nghiệm.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Khoản 5, Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

1.2. Vòng 2: Phỏng vấn

a) Nội dung: Kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Thời gian: 30 phút (bao gồm cả thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn).

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí việc làm.

2.2. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển: Theo Mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, bản sao sổ hộ khẩu thường trú.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập phù hợp với vị trí tuyển dụng.

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đầy đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cấp có thẩm quyền chứng thực.

- Hai ảnh cỡ 4cm x 6cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, có ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 06 tháng).

- Ba phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận tin.

2. Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày đăng thông báo (từ ngày 04/3/2019 đến hết ngày 03/4/2019). Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: người đăng ký dự tuyển nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo hai cách sau

- Nộp trực tiếp: tại phòng Tổ chức - Tổng hợp, Nhà xuất bản Xây dựng, số 37 Lê Đại Hành, phường Lê Đại Hành, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

- Nộp qua bưu điện: gửi về phòng Tổ chức - Tổng hợp, Nhà xuất bản Xây dựng, số 37 Lê Đại Hành, phường Lê Đại Hành, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội. (thời gian tính theo dấu bưu điện)

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian: Dự kiến Quý II năm 2019.

2. Địa điểm tuyển dụng: số 37 Lê Đại Hành, phường Lê Đại Hành, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ phòng Tổ chức - Tổng hợp qua số điện thoại: 0243.9741418 để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- BGD;
- Cổng thông tin điện tử NXB;
- Bảng tin NXB;
- Lưu TC-TH.

